

# TERMES DE RÉFÉRENCE

## Recrutement des Enseignants

### Programme de Formation FASE

#### 1. Contexte et justification


---

Le Conseil Scientifique de l'ONECCA BUSINESS SCHOOL (OBS), centre de formation de l'Ordre National des Experts Comptables et des Comptables Agréés du Burkina Faso (ONECCA-BF), lance un appel à candidatures pour le recrutement d'enseignants.

Ce recrutement s'inscrit dans le cadre de l'opérationnalisation du programme de formation FASE sur le Technicien Comptable, visant à former des professionnels qualifiés en comptabilité. En effet, ce programme va contribuer à renforcer les capacités des techniciens comptables dans divers secteurs économiques stratégiques, en offrant des formations adaptées aux réalités locales et aux exigences du marché.

#### 2. Objectif du recrutement et Champ d'action

---

 **Objectif général** : Identifier et recruter des enseignants qualifiés pour la mise en œuvre des programmes de formation FASE.

 **Objectifs spécifiques** :





- identifier des enseignants qualifiés pour la formation selon leurs spécialités.
- Sélectionner les meilleurs profils, capables de garantir la qualité et la pertinence des contenus pédagogiques pour une formation pratique et opérationnelle

Le programme FASE comprend le « **certificat de base** » et les « **certificats métiers spécialisés (BTP et Mines)** ». En effet cette formation a une équivalence en termes d'année d'étude du niveau de la Licence (BAC+3). Les apprenants seront recrutés avec les diplômés BTS ou Licence avec mention comptabilité.

#### 3. Profils recherchés et Module à pourvoir







---

##### 3.1. Qualifications Générales Requises



-  Être expert ou avoir un diplôme minimum BAC+4 dans les modules à enseigner
-  Expérience professionnelle minimale de 5 ans dans le domaine d'expertise concerné
-  Excellentes capacités pédagogiques et de communication
-  Faire preuve d'esprit collaboratif et de disponibilité

##### 3.2. Modules à pourvoir

➤ **Pour le Certificat de Technicien Comptable de base :**

-  Enseignant(e) en Difficultés Comptables (30h)
-  Enseignant(e) en Bureautique et Logiciels Comptables (25h)
-  Enseignant(e) en Obligations Fiscales et Sociales (20h)
-  Enseignant(e) en Organisation Comptable (20h)
-  Enseignant(e) en Reporting Financier (10h)
-  Enseignant(e) en Soft Skills (15h)

➤ **Pour les Certificats Métiers :**

-  Expert(e) en Comptabilité BTP
-  Expert(e) en Comptabilité Minière




##### 3.3. Durée et disponibilité

Chaque module comporte entre 30 et 40 heures de cours, réparties selon un planning préalablement défini avec l'administration de l'OBS.




#### 4. Compétences Spécifiques par Module

---




➤ **Pour les Modules 1 à 5 :**

-  Maîtrise approfondie de la comptabilité générale
-  Connaissance dans les domaines spécifiés
-  Expérience pratique en entreprise ou en cabinet

➤ **Pour le Module 6 :**






-  Expérience significative dans le secteur BTP
-  Maîtrise des spécificités comptables du secteur
-  Connaissance des contrats de construction et des marchés publics

➤ **Pour le Module 7 :**

-  Expérience significative dans le secteur minier
-  Maîtrise des spécificités comptables du secteur
-  Connaissance de la réglementation minière

#### 5. Missions et Responsabilités

---






-  Animer les cours selon le programme établi
-  Participer à l'enrichissement des supports de formation
-  Évaluer les apprenants
-  Participer aux réunions pédagogiques
-  Assurer le suivi et l'encadrement des apprenants

#### 6. Dossier de candidature et Critères d'évaluation

---




##### 6.1. Dossier de candidature et Critères d'évaluation

Les candidats doivent fournir :

-  Une lettre de motivation précisant le ou les modules ciblés
-  Un curriculum vitae détaillé
-  Une copie des diplômes et certificats
-  Une attestation de travail
-  Les preuves des références professionnelles (enseignement)




##### 6.2. Critères d'évaluation des candidatures

Les candidatures seront évaluées sur la base des critères suivants :

-  Pertinence de l'expérience académique et professionnelle
-  Capacités démontrées en pédagogie et transfert de compétences
-  Disponibilité et flexibilité

#### 7. Conditions de travail

---

-  Type de contrat : Vacataire
-  Durée : Selon le calendrier des formations
-  Lieu : Centre OBS

#### 8. Processus de sélection





---

-  Présélection sur dossier

 Entretien avec le comité de sélection

## 9. Calendrier de recrutement

---

 Date limite de dépôt des candidatures	: Vendredi 16/01/2025
 Période d'entretiens	: Samedi 18/01/2025
 Réunion de la rentrée académique	: Mardi 21/01/2025
 Date de la programmation	: Lundi 03/02/2025

## 10. Soumission des candidatures

---

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à [onecca@fasonet.bf](mailto:onecca@fasonet.bf) ou déposés au siège de l'ONECCA-BF avec la mention « **Candidature Enseignant OBS - [Préciser le module]** ».

**Porte 1017, Avenue Kwame Nkrumah, Koulouba, Ouagadougou**

**WhatsApp : +226 70017438, 01BP 44 Ouagadougou 01,**

**[obs@oneccabf.org](mailto:obs@oneccabf.org) et [onecca@fasonet.bf](mailto:onecca@fasonet.bf)**

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le secrétariat de l'ONECCA-BF au +226 25314750 ; 70051941.